

«Утвержден»:
Заведующий МБДОУ
детским садом №9
Чаусова О.Н.
Приказ №57 от 01.03.2016г.



**План-график поэтапного введения и внедрения ФГОС ДО
в МБДОУ детском саду №9
на 2016-2020г.г.**

Цель: Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения введения и внедрения ФГОС ДО в МБДОУ детском саду №9.

Задачи:

1. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу МБДОУ детского сада №9.
2. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО в детском саду.
3. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение и реализацию ФГОС ДО.
4. Организовать эффективную кадровую политику в детском саду.

Ожидаемые результаты:

1. Проведен мониторинг готовности МБДОУ к введению ФГОС ДО и определены направления работы по введению и реализации ФГОС ДО в детском саду.
2. Разработаны: «дорожная карта» по введению и внедрению ФГОС ДО, план работы рабочей группы по введению и реализации ФГОС ДО.
3. По результатам мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов разработан план методического сопровождения введения и внедрения ФГОС ДО.
4. Приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовая база учреждения.

№ п/п	Этапы разработки ФГОС ДО	Ответственные	Этапы реализации, Основное содержание работы, ожидаемые результаты				
			2016г.	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Нормативно - правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО							
1.	Создание в МБДОУ рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Заведующий ДОУ. Зам. зав по ВМР.	Февраль Создание рабочей группы, разработка и утверждение положения об ее деятельности, плана работы.	Работа рабочей группы до 2020г.			
	Формирование нормативной правовой базы введения ФГОС ДО в ДОУ.	Заведующий ДОУ. Зам. зав по ВМР.	1.Приведение локальных актов в соответствие с требованиями ФГОС ДО. 2.Формирование банка нормативно-правовых документов в течение года. 3.Определение основных направлений деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Сформирован полный банк локальных актов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Ежегодно: Приведение локальных актов в соответствие с требованиями нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней.		
2.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО.	Заведующий ДОУ. Зам. зав по ВМР.	Ежегодно: 1. Оценка степени готовности ДОУ к реализации ФГОС ДО. 2. Аналитические материалы по результатам мониторинга условий введения и реализации ФГОС ДО. Ежегодный мониторинг с размещением на сайте ФГАУ ФИРО.				
3.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ в связи с введением и	Зам. зав по ВМР.	Ежегодно: 1.Аналитические материалы по результатам мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов МБДОУ в связи с введением и реализацией ФГОС ДО. 2.Мониторинг необходимости переподготовки и повышения квалификации по вопросам ФГОС ДО 1 раз в 3 года, разработка плана ПК на каждый учебный год. 3.Определение проблем и форм ПК для 100% обеспечение курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС ДО.				

	реализацией ФГОС ДО.			
4.	Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, укрепления здоровья детей	Заведующий ДОУ Зам. зам. зам. по ВМР.	Распорядительные акты (приказ) руководителя ДОУ о создании в детском саду службы психолого-педагогической поддержки семьи. Разработка и подготовка к утверждению локальных актов, регламентирующих ее деятельность (положение).	Ежегодно: Организация в МБДОУ форм работы, направленных на повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, укрепления здоровья детей – консультационный пункт, информационные клубы для родителей воспитанников и родителей, воспитывающие своих детей в условиях семьи. Организация партнерского взаимодействия с родителями по вопросам образования ребенка, вовлечение их в образовательную деятельность.
2.	Кадровое и методическое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО.			
2.1	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников системы МБДОУ.	Заведующий ДОУ. Зам. зам. зам. по ВМР.	Формирование и утверждение на уровне МБДОУ планов ПК руководящих и педагогических работников. Планирование, организация и проведение ПДС «Работаем по ФГОС ДО» в образовательную деятельность МБДОУ», практикумов, тренингов в системе ПК детского сада.	Ежегодно: 1. Составление и реализация индивидуальных маршрутов повышения профессиональных компетентностей педагогов с учетом вопросов введения и реализации требований ФГОС ДО (учет персонифицированного принципа ПК). 2. Пополнение электронного банка «Использование активных форм ПК по вопросам введения и реализации ФГОС ДО».

2.2	<p>Методическое сопровождение педагогических работников процессе в введения и реализации ФГОС ДО.</p>	<p>Зам. зав по ВМР, члены рабочей группы.</p>	<p>1.Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий для использования в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра). 2.Изучение методических рекомендации МО РФ и МО РО по созданию ООП ДО с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС ДО. 3.Создание модели образовательного процесса в ДОУ в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников на основе ФГОС ДО. 4.Планирование и оснащение образовательного пространства ДОУ содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО. 5.Разработка и утверждение ООП ДОУ с учетом примерных</p>	<p>Ежегодно:</p> <p>1.Пополнение электронного банка методических материалов, обобщение опыта введения и реализации ФГОС ДО педагогами МБДОУ. 2.Корректировка модели образовательного процесса в ДОУ в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников на основе ФГОС ДО. 3.Пополнение РППС ДОУ содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО. 4.Корректировка ООП и АООП ДОУ с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС ДО.</p>
-----	---	---	---	--

			образовательных программ дошкольного образования на основе ФГОС ДО.	
--	--	--	---	--

2.3.	Проведение аттестации педагогических и руководящих работников ДОУ	Заведующий ДОУ. Зам. зав по ВМР.	<p>1.Изучение потенциальных возможностей аттестации (повышения аттестационной категории) руководителя и педагогов ДОУ.</p> <p>2.Разработка, утверждение локальных актов, касающихся вопросов аттестации внутри детского сада на соответствие занимаемой должности.</p> <p>3.Утверждение план мероприятий («Дорожная карта») по повышению эффективности и качества услуг в сфере ДО, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту, введение эффективных контрактов.</p>	<p>Ежегодно:</p> <p>1.Составление и утверждение плана аттестации педагогов ДОУ.</p> <p>2.Мотивирование педагогов на прохождение процедуры аттестации на первую и высшую квалификационную категории.</p>
------	---	-------------------------------------	--	---

3. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО.

3.1.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС	Заведующий МБДОУ	<p>1. Анализ и определение потребности в необходимых средствах обучения и воспитания (в том числе технических), материалах (в том числе расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.</p> <p>2. Определение объемов расходов на введение и реализацию ФГОС ДО.</p>	<p style="text-align: center;">Ежегодно:</p> <p>1. Анализ материально-технического обеспечения образовательной деятельности, условий охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и определение потребности в необходимых средствах обучения и воспитания (в том числе технических), материалах (в том числе расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.</p> <p>2. Внесение изменений в эффективные контракты педагогов ДОУ.</p>
3.2.	Мониторинг образовательного пространства ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий ДОУ. Зам. зав. по ВМР	<p>1. Аналитические материалы по результатам мониторинга образовательного пространства МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>2. Мониторинг наличия в МБДОУ средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.</p>	<p style="text-align: center;">Ежегодно:</p>
3.3.	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер.	<p>1. Аналитические материалы по результатам мониторинга финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО.</p> <p>2. Создание условий для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО.</p>	<p style="text-align: center;">Ежегодно:</p>

	условиях введения ФГОС ДО.				
4 . Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО.					
4.1	Доведение нормативных правовых и программно-методических документов по введению ФГОС ДО.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, члены рабочей группы.	<p style="text-align: center;">Ежегодно полная информационная открытость ДОУ в вопросах введения и реализации ФГОС ДО:</p> <p>1. Периодическое пополнение информационного стенда для родителей «Реализуем ФГОС ДО», знакомство родителей (законных представителей) на родительских собраниях, заседаниях Совета ДОУ с нормативными, локальными актами, программно-методическим обеспечением ООП и АООП.</p> <p>2. Размещение локальных актов в открытом доступе на сайте детского сада https://gart9.npi-tu.ru/index.php?id=10</p> <p>3. Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению и реализации ФГОС ДО - отчеты о результатах работы 1 раз в год на итоговом педсовете.</p>		
4.2.	Организация общественных обсуждений документов и вопросов реализации ФГОС ДО.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, члены рабочей группы.	Круглый стол «Проблемы ведения и реализации ФГОС ДО в образовательном учреждении». Публичная отчетность о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Привлечение родителей к обсуждению проблем, введения и перспектив реализации ФГОС ДО (Совет ДОУ).	Ежегодно: 1. Отчет руководителя рабочей группы по организации работы по введению и реализации ФГОС ДО в детском саду. 2. Обобщение практического опыта реализации ФГОС ДО педагогическими работниками детского сада.
4.3.	Освещение в СМИ, на сайтах в сети Интернет хода реализации ФГОС ДО.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, члены рабочей группы.	Обсуждение публикаций о ФГОС ДО в методической литературе, периодических изданиях, Интернет - сайтах.	Размещение на сайте ДОУ материалов по организации введения и реализации ФГОС ДО https://gart9.npi-tu.ru/index.php?id=10 .	Ежегодно: 1. Подведение итогов введения и реализации ФГОС ДО, результаты создания условий на педагогическом совете. 2. Информирование родительской общественности о результатах реализации ФГОС ДО через средства массовой информации, информационные стенды, официальный сайт детского сада.