

Принято:  
на заседании  
Педагогического совета ДОУ  
Протокол от «15» февраля 2016 г. №1



## **Положение**

### **о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №9**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 8

«Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении детском саду №9 (детском саду), а также порядок ее расходования.

1.3. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в детском саду, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

## **2. Установление размеров родительской платы.**

2.1. Размер родительской платы за содержание ребёнка определяется в соответствии с Порядком определения размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркаска, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркаска, утверждённым постановлением Администрации города Новочеркаска.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении с учетом требований действующего законодательства.

2.4. Освобождение от внесения родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением к нему подтверждающих документов.

2.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в детском саду по следующим причинам:

2.5.1. пропускам по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);

2.5.2. пропускам по причине карантина;

2.5.3. отсутствие ребёнка в течение оздоровительного периода (сроком до 60 дней в летние месяцы, либо отпуска родителей (законных представителей) по заявлению);

2.5.4. отсутствие ребёнка по причине временной приостановке работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей законных представителей);

2.5.5. закрытием детского сада на ремонт и (или) аварийные работы.

2.5.6. Перерасчёт производится в следующем месяце, с учётом заявления родителя и представленных подтверждающих документов (заявления родителя, медицинские справки, выписки из приказов и т.д.).

2.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, детский сад вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в детском саду в установленном законом порядке.

### **3. Порядок взимания и начисления родительской платы.**

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего детский сад.

3.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией детского сада, осуществляющей финансовый мониторинг и бухгалтерский учет детского сада, согласно табелю учета посещаемости детей за текущий календарный месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком детского сада.

3.4. В соответствии со ст. 65 п.5 Закона РФ от 29.12.2012 года № 237 «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми: на первого ребенка в размере 20% от фактически внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу

дошкольного образования» определен Постановлением Администрации города.

#### **4. Порядок зачисления родительской платы.**

4.1. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) бухгалтером детского сада.

4.3. Родительская плата вносится на лицевой счет детского сада через кредитные организации.

4.4. При изменении размера родительской платы Заказчик получает уведомление под роспись.

4.5. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

4.6. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

#### **5. Расходование средств родительской платы.**

5.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности детского сада.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1. настоящего Положения не допускается.

#### **6. Контроль поступления и расходования денежных средств.**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель детского сада.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.