

**Уважаемые родители, предлагаем Вам ознакомиться с**  
**ПОРЯДКОМ ПРИЁМА**  
**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории города Новочеркасска» (<http://uonovoch.narod.ru/doc.htm>) определен Порядок приема в дошкольное образовательное учреждение. Родители (законные представители) могут подать заявление для постановки на очередь ребенка в детский сад через портал Госуслуг.

Подать заявление можно в любое дошкольное учреждение.

С 01.09.2013 года вступил в силу Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации», утвержденный 29.12.2012 года.

В соответствии с этим дошкольное образование является уровнем общего образования, по которому реализуются основные образовательные программы, в том числе образовательные программы дошкольного образования.

В связи с вступлением приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 12 мая 2014 года № 32202, в детском саду изменился Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Порядок приёма в ДОУ устанавливается учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивая приём всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, и проживают на территории, за которой закреплено ДОУ.

В целях осуществления учёта детей, проживающих на территории города Новочеркаска и приёма детей, подлежащих зачислению в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города, реализующие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, вышло постановление Администрации города «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Новочеркаска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за микрорайонами» (с изменениями и дополнениями).

**Уважаемые родители, обратите внимание на перечень документов, которые необходимо предъявить при поступлении ребёнка в детский сад.**

Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ может быть подано:**

- лично руководителю ДОУ;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- по почте

**В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:**

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

*Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения <1>.*

---

*<1> Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).*

**Для приёма в образовательную организацию:**

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

**оригинал свидетельства о рождении ребёнка**

или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

**свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории**

или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

*Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.*

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

**Дети с ограниченными возможностями здоровья** принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**Руководитель детского сада обязан ознакомить родителей с документами:**

- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом образовательной организации;
- Образовательными программами
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников <1>.

---

<1> *Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).*

***Родители обязаны зафиксировать в заявлении о приёме и заверить личной подписью факт ознакомления с документами.***

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>.

---

<1> *Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).*

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей ***выдается расписка в получении документов,***

содержащая информацию:

***о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов.***

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребёнку

предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.