



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2017

№ 1033

г. Новочеркасск

**О внесении изменения
в постановление Администрации города от 22.07.2013 № 1301
«Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками
образовательных учреждений, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования
(детских садов) в городе Новочеркасске»
(в редакции от 09.04.2015 № 681)**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Администрации города от 22.07.2013 № 1301 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садов) в городе Новочеркасске» (в редакции постановления от 09.04.2015 № 681) изменение – приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луконина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жиркову Е.Ю.

Мэр города
Новочеркаска



В.В. Киргинцев

Постановление вносит
Управление образования
Администрации города

ПОРЯДОК
комплектования воспитанниками образовательных учреждений,
реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования (детских садов) в городе Новочеркасске

1. Общие положения

1.1. Комплектование воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садов) в городе Новочеркасске (далее – Учреждения), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в городе Новочеркасске», утвержденным постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1121 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Управлением образования Администрации города» (далее – Регламент).

1.2. Процесс комплектования Учреждений воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом категории и возможностей семьи.

1.3. Информирование граждан о порядке комплектования осуществляется согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информирование о ходе оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в городе Новочеркасске», утвержденному постановлением Администрации города от 04.06.2014 № 1221 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Администрации города» (далее – Регламент Информирования).

1.4. Прием воспитанников, проживающих на территории города Новочеркаска, на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждения осуществляется согласно постановлению Администрации города от 07.04.2015 № 660 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями города Новочеркаска».

2. Участники процесса комплектования и их полномочия

2.1. Участниками процесса комплектования при зачислении, переводе и отчислении воспитанников Учреждений являются:

2.1.1. Управление образования Администрации города (далее – Управление);

2.1.2. родители (законные представители) воспитанников, проживающих на территории города Новочеркаска;

2.1.3. Учреждения.

2.2. Управление ежегодно приказом утверждает состав Комиссии по комплектованию воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детских садов) в городе Новочеркасске (далее – Комиссия);

2.3. Комиссия:

2.3.1. осуществляет прием документов, постановку на учет, перевод и зачисление ребенка в Учреждение в соответствии с Регламентом;

2.3.2. осуществляет комплектование Учреждений ежегодно в срок с 1 июня по 1 сентября, в остальное время проводит доукомплектование Учреждений в соответствии с установленными нормативами;

2.3.3. проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности предоставления места в детском саду;

2.3.4. осуществляет контроль исполнения уставной деятельности Учреждений и ведения документации в части комплектования Учреждений воспитанниками.

2.4. Учреждения в рамках своей компетенции:

2.4.1. обеспечивают прием воспитанников, проживающих на территории города Новочеркаска, по направлениям Управления на начало учебного года в срок до 1 октября;

2.4.2. представляют ежеквартально или по запросу в Управление информацию о движении контингента своих воспитанников.

3. Порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления

3.1. Процедура приема заявлений и постановки на учет ребенка для получения места и зачисления в Учреждение включает в себя:

3.1.1. прием и регистрацию заявления о постановке на учет согласно Регламенту;

3.1.2. зачисление в Учреждение.

3.2. Прием заявления и его регистрация в автоматической информационной системе АИС «Электронный детский сад» (далее – Система) осуществляется специалистом Управления или членами Комиссии в течение всего года согласно Регламенту.

3.3. Внесение данных в Систему осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления.

3.4. Заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» в том случае, если родитель (законный представитель) представил все необходимые документы, согласно Регламенту, в том числе и подтверждающие льготу. Проверить статус заявления и положение заявителя в очереди можно в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркасска» (далее – МАУ «МФЦ»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГМУ) по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер), а также в Управлении по письменному заявлению.

4. Комплектование Учреждений

4.1. Все заявления и документы, поданные родителями (законными представителями), обрабатываются Комиссией, которая работает по адресу: г. Новочеркасск, пр. Платовский, 59-б, к. 406, по вторникам и четвергам с 14.00 до 17.30 часов.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц в период комплектования Учреждения и не реже 1 раза в квартал в период доукомплектования.

4.3. До 15 мая текущего года руководители Учреждений представляют в Управление сведения о количестве свободных мест в группах на очередной учебный год.

4.4. Количество воспитанников в группах определяется в соответствии с рекомендациями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4.5. Комплектование Учреждений на очередной учебный год осуществляется в период с 1 июня по 31 августа текущего года в соответствии с приказом по Управлению, где утверждено количество групп в Учреждении.

4.6. В процессе формирования групп на 1 сентября текущего года согласно очередности по дате постановки на учет ребенку предоставляется место в группе соответствующей возрастной категории. При этом в Системе заявлению присваивается статус «Направлен в ДООУ». Сообщение о присвоении данного статуса отображается в «личном кабинете» заявителя на ЕПГМУ.

4.7. Комиссией в процессе комплектования учитываются указанные в заявлении Учреждения.

4.8. Комиссия в рамках своей компетенции:

рассматривает заявления о переводе в другое Учреждение в связи с переменой места жительства;

направляет через Почту России уведомления о предоставлении места в детском саду в случае отсутствия обратной связи или неправильно заявленного родителем (законным представителем) контактного телефона;

решает вопросы о сохранении места по заявлению родителей (законных представителей) на следующий учебный год или желаемый период;

отвечает на вопросы родителей (законных представителей) в телефонном режиме или письменно согласно Регламенту Информирования.

4.9. Списки детей каждой возрастной группы составляются Системой автоматически, утверждаются председателем Комиссии и передаются в Учреждения.

4.10. В случаях выбытия воспитанников из Учреждения или ввода новых мест в течение учебного года производится доукомплектование Учреждений в соответствии с настоящим порядком.

4.11. Родитель (законный представитель) в течение 20 календарных дней после полученной информации о зачислении или присвоении в Системе заявлению статуса «Направлен в ДОУ» обязан явиться в Учреждение или сообщить руководителю Учреждения о дате прихода для заключения договора и зачисления ребенка.

4.12. Руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня с момента явки заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Книге учета движения воспитанников, составляет договор с родителем (законным представителем), после чего заявлению в Системе присваивается статус «Зачислен в ДОУ».

4.13. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждений осуществляется на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – МПМПК) и заявления родителей (законных представителей).

4.14. Зачисление детей в группы оздоровительной направленности осуществляется на основании Протокола ВК (врачебной комиссии) лечебного учреждения, где ребенок состоит на учете по основному заболеванию и заявления родителей (законных представителей).

4.15. Дети с нарушениями речи, не имеющие статус ОВЗ, направляются в группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи на основании протокола расширенного выездного заседания Комиссии с участием ПМПК (консилиума) Учреждения, с привлечением врача-логопеда лечебного учреждения (по согласованию), с участием специалистов Управления. Состав Комиссии, график проведения выездных заседаний ежегодно утверждается приказом по Управлению.

4.16. В случае если заявителя не удовлетворяет Учреждение, в которое он направлен, и заявитель не согласен ждать до следующего комплектования, оформляется отказ от получения места в Учреждении в письменном виде на имя руководителя Управления в установленной форме в течение 30 календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ».

4.17. В случае неявки заявителя в Учреждение после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» до 1 ноября текущего года, предоставление места в Учреждении заявителю приостанавливается, заявлению присваивается в Системе статус «Не явился».

4.18. При не востребованности направления в Учреждение очередником в срок до начала комплектования следующего года (1 июня) место в Учреждении предоставляется следующему в порядке очередности из детей, стоящих на учете.

4.19. Если заявитель подтверждает свое желание на получение места в Учреждении в следующем учебном году, заявлению присваивается статус

«Зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не изменяется. Если заявитель отказался от получения места в Учреждении, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

4.20. В случае смены места жительства в пределах территории города Новочеркаска допускается перевод воспитанника из одного Учреждения в другое. В этом случае родителем (законным представителем) подается заявление о переводе в адрес руководителя Управления, заявлению присваивается статус «Желает изменить ДОУ».

4.21. При внесении в Систему данных заявления о переводе проставляется дата подачи соответствующего заявления, при комплектовании указанного Учреждения заявление о переводе рассматривается в порядке очередности.

4.22. Если в процессе комплектования места в Учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в Учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

4.23. В случае невозможности обеспечения местом в Учреждении ребенка из списка поставленных на учет, Управление обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе в группах кратковременного пребывания; в семейных дошкольных группах; в негосударственных образовательных учреждениях; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в Учреждении с 1 сентября следующего года.

4.24. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Получение направления в Учреждение

5.1. Информация о комплектовании Учреждения и получении места ребенком в Учреждении формируется Системой автоматически и размещается в «личном кабинете» заявителей в ЕПГМУ в соответствии с Регламентом Информирования.

5.2. Заявитель после получения сведений о предоставлении места в Учреждении может получить направление в «личном кабинете» ЕПГМУ или у заведующего Учреждения, куда направлен ребенок.

5.3. В направлении указывается: фамилия, имя ребенка, дата рождения, наименование Учреждения, в которое направляется ребенок, фамилия, имя, отчество заведующего, номер протокола и дата выдачи направления, подпись лица, уполномоченного на выдачу направлений.

5.4. Руководитель Учреждения в течение десяти дней с момента выбытия ребенка из Учреждения представляет в Управление информацию о наличии вакантных мест в Учреждении. На основании этих сведений в течение года Управление выдает направление на вакантное место в порядке очередности.

6. Внеочередное и первоочередное предоставление мест в Учреждениях

6.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждения при наличии свободных мест:

6.1.1. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

6.1.2. дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделения особого риска»);

6.1.3. дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

6.1.4. дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

6.1.5. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

6.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждения при наличии свободных мест:

6.2.1. дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

6.2.2. дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

6.2.3. дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

6.2.4. дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

6.2.5. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

6.2.6. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

6.2.7. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

6.2.8. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

6.2.9. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

6.2.10. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

6.2.11. дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

6.2.12. дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

6.2.13. дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-

исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

6.2.14. дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

6.2.15. дети работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений; дети врачей муниципальных учреждений здравоохранения.

6.3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

6.4. Перечень документов, подтверждающих льготу одного из родителей (законных представителей), определен приложением 3 к Регламенту.

7. Организация приема в Учреждения и отчисления из Учреждений

7.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 2-х месяцев до 7-ми лет. В личное дело ребенка представляются следующие документы:

7.1.1. заявление родителей (законных представителей);

7.1.2. свидетельство о рождении ребенка;

7.1.3. копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

7.1.4. медицинская карта ребенка;

7.1.5. заключение МПМПК для детей с ОВЗ для зачисления в группу компенсирующей или комбинированной направленности;

7.1.6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

7.1.7. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

7.1.8. дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Отчисление ребенка из Учреждения происходит:

7.2.1. по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления на имя руководителя Учреждения;

7.2.2. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

7.2.3. на основании заключения МПМПК о переводе ребенка с ОВЗ на обучение по общеразвивающей образовательной программе дошкольного образования;

7.2.4. в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

8. Сохранение места в Учреждении за ребенком

8.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) в адрес Управления сохраняется на время:

8.1.1. болезни (при предоставлении медицинского заключения);

8.1.2. пребывания в условиях карантина;

8.1.3. прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);

8.1.4. отпуска родителей (законных представителей);

8.1.5. летнего оздоровительного периода;

8.1.6. иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами (до 30 дней).

9. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного Учреждения в другие Учреждения.

9.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из одного Учреждения в другие Учреждения в следующих случаях:

9.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

9.1.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

9.1.3. в случае приостановления действия лицензии.

9.2. Управление обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

9.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

9.4. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель детского сада в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

9.5. При принятии решения о прекращении деятельности, аннулирования лицензии Учреждения в соответствующем распорядительном акте Управления указываются те Учреждения, в которые будут переводиться воспитанники.

9.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода, Учреждение обязано уведомить Управление, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

9.6.1. в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

9.6.2. в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Управляющий делами
Администрации города



А.В. Демченко