

**ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»**  
**Дополнительная профессиональная программа**  
**профессиональной переподготовки**  
**«Педагогика и методика дошкольного образования»**

# **Тема занятия**

## **«Рабочая программа педагога ДОУ»**



**Подготовила: Соломенникова В.В.,**  
**зам. зав. по ВМР**  
**МБДОУ детского сада №9**

**г. Новочеркасск**  
**2017г.**

**Федеральный закона “Об образовании в Российской Федерации”**

**ст. 48, ч.1, п.1**

**Педагогические работники обязаны:**  
**осуществлять свою деятельность на**  
**высоком профессиональном уровне,**  
**обеспечивать в полном объеме**  
**реализацию преподаваемых учебных**  
**предмета, курса, дисциплины (модуля)**  
**в соответствии с утвержденной**  
**рабочей программой;**

## Таким образом:

- Рабочая программа для педагога есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ.
- Она же - основание для оценки качества образовательного процесса.

Поэтому, сегодня задача каждого руководителя дошкольного образовательного учреждения, на которого возложена персональная ответственность за наличие и качество реализации рабочей программы, активизировать педагогов детского сада на ее разработку.



**РЕЕСТР ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

<http://fgosreestr.ru>

## **О РЕЕСТРЕ**

Реестр примерных программ является государственной информационной системой, которая ведется на электронных носителях и функционирует в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими ее совместимость и взаимодействие с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

## **ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **ОДОБРЕНА**

**решением федерального учебно-методического объединения  
по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)**

# ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации  
от 17 октября 2013 г. № 1155

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации  
14 ноября 2013 г. Регистрационный № 30384

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### РАЗДЕЛ II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЕЕ ОБЪЕМУ

2.11.1. Целевой раздел включает.....

2.11.2. Содержательный раздел представляет .....

2.11.3. Организационный раздел должен содержать .....

### РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Требования к условиям реализации Программы включают требования к **психолого-педагогическим**, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

### РАЗДЕЛ IV. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



**Рабочая программа** – это индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

**Рабочая программа** показывает как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС ДО.

**Рабочая программа** педагога может стать инструментом совершенствования **качества образования**, если учитывает потребности социальных заказчиков на образовательные услуги, способствует достижению социально-значимых результатов образования воспитанников, стимулирует профессиональное развитие самого педагога.

**Анализ основных подходов к разработке рабочих программ для ДОУ  
(на основе нормативно-правовых документов и научно-методических разработок) выявил следующие важные положения:**

- **рабочая программа педагога ДОУ** рассматривается (в нормативно-правовом и научно-методическом аспектах) как многофункциональный (функции: образовательная, оздоровительная, коррекционная, социализирующая) обобщенный нормативный документ, обязательный к использованию;
- **рабочая программа** соотносима с требованиями ФГОС ДО в части определения целей, содержания, условий, целевых ориентиров; разрабатывается на основе Примерных образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ООП ДОУ.
- **отражает содержание в соответствии с разделами ООП по ФГОС ДО.**
- **рабочая программа** есть внутренний образовательный стандарт, обеспечивающий эффективность образовательной деятельности на основе реализуемого содержания и средств организации работы с конкретными детьми;
- содержание образования не может сводиться только к знаниям, умениям, навыкам, **должно иметь развивающую направленность** и включать различные компоненты, количество которых при необходимости (зависимость от потребностей и возможностей воспитанников) увеличивается или сокращается;
- содержание образования **отвечает потребностям и возможностям воспитанников**, а также учитывает требования основного потребителя образовательных услуг - семьи;
- **рабочая программа**, рассматриваемая как структурный, взаимосвязанный, и взаимообусловленный компонент образовательной программы ДОУ, есть также инструмент управления качеством образования, основание для лицензирования, аттестации, аккредитации ДОУ, аттестации педагога.

# Технология разработки рабочей программы

- Программа составляется педагогами и другими специалистами ДООУ по реализации основных направлений (ОО) на учебный год, на определенную возрастную группу.
- Проектирование содержания дошкольного образования на определенном возрастном этапе развития ребенка осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и **авторским** видением содержания образовательных областей.
- Допускается разработка Программы коллективом педагогов ДООУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ДООУ.



- 
- Цели, реализуемые образовательной программой ДООУ, представляют собой конкретизацию целей дошкольного образования и могут быть различны, однако независимо от ее конкретного варианта направлены на реализацию условий для воспитания, обучения, развития, оздоровления воспитанников.
  - Цели рабочей программы представляют собой конкретизацию целей образовательной программы ДООУ с учетом особенностей и возможностей воспитанников каждой возрастной ступени дошкольного образования, содержания сфер (направлений) развития детей, а также реализуемых программ, технологий.

Цель конкретизируется в задачах работы и соотносится с основными проектируемыми результатами.

**Структура рабочей программы ( ФГОС ДО)  
( в ДОУ должно быть принято Положение о рабочей  
программе, закрепленное локальным актом, в котором  
указана в том числе и структура рабочей программы)**

## **Титульный лист**

- Полное название МДОУ
- Грифы «Утверждено: заведующий (*дата, подпись, номер приказа....*)», «Принято (рассмотрено) – (в зависимости от того, как это указано в Положении): на заседании педагогического совета (*номер протокола...от...*)».
- Название (рабочая программа, ФИО разработчика, возрастная группа, можно указать, какая примерная программа лежит в основе (*составлена на основе примерной программы «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Веракса, М. А. Васильевой, Т. С. Комаровой (2016 г) ;*
- Год реализации программы (на ... учебный год);
- Город, год разработки
- Сайт МБДОУ

**Содержание** (оглавление) программы с указанием страниц.

# Целевой раздел (п.2.11.1.)

Пояснительная записка должна раскрывать:

## 1. Целевой раздел

### 1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации Программы.....

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы .....

1.1.3. Характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста + **Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений**

### 1.2. Планируемые результаты освоения Программы:

целевые ориентиры в раннем возрасте **или** др. возрастной группы **или** целевые ориентиры на этапе завершения освоения

Программы + **Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений**

Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в **обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений**, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

1.3. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе + **Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений**

## Содержательный раздел (п.2.11.2.):

2.2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (ранний возраст (1,6 - 3), дошкольный возраст (3-7)), представленными в пяти образовательных областях:

2.2.1. «Социально - коммуникативное развитие» .....

2.2.2. «Познавательное развитие».....

2.2.3. «Речевое развитие».....

2.2.4.«Художественно-эстетическое .....

2.2.5. «Физическое развитие».....

2.2.6. «Развитие игровой деятельности».....

2.3. Взаимодействие взрослых с детьми.....

2.4. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников.....

2.5. Программа коррекционно-развивающей работы с детьми (например с нарушением речи (ФНР, ФФНР))

**Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений указывается в каждой ОО:**

- Проектная деятельность.....
- Приобщение детей к культурно-историческим ценностям региона.....
- и др.

**Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.**

**Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:**

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (региональный компонент);
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции Организации или Группы.

## Организационный раздел (п.2.11.3.):

3.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка.....

3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) (О.А. Карабанова, Э.Ф. Алиева и др. «Организация РППС с в соответствии с ФГОС ДО» - Методические рекомендации для педагогов ДОУ и родителей детей дошкольного возраста», Москва, 2014г.)...

+ **Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений**

3.4. Материально-техническое обеспечение Программы

Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания (также целесообразнее сделать по образовательным областям)

+ **Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений**

3.6. Планирование образовательной деятельности + **Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений**

3.7. Режим дня и распорядок

Режим дня, расписание занятий (с указанием количества и времени, отводимого на те или иные виды деятельности в день и в неделю; двигательный режим, схема закаливания детей и др. ....

3.9. Перечень нормативных и нормативно-методических документов.....

3.10. Перечень литературных источников.....

+ **Приложения к Рабочей программе.**

# Утверждение рабочей программы

- Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до первого сентября текущего года) приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.
- Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
  - обсуждение (рассмотрение) и принятие рабочей программы на заседании педагогического совета;
  - желательно получение экспертного заключения (согласования) у зам. зав. по ВМР (старшего воспитателя); допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
  - утверждение Программы руководителем ДОУ.
- При несоответствии Программы установленным Положением требованиям руководитель ДОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.





*Желаем терпения и успехов в  
разработке своей рабочей  
программы!!!*