

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ детским садом №9
О.Н. Чаусова
приказ от 09.01.2023г. №20

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
МБДОУ детского сада №9 на 2023-2024 г.г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь 2023 г.	Заведующий Чаусова О.Н. Заместитель заведующего по ВМР Соломенникова В.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ детский сад № 9»;	Январь 2023 г.	Заведующий Чаусова О.Н.

			<ul style="list-style-type: none"> - Положение о системе наставничества педагогических работников МБДОУ детский сад № 9; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ детский сад № 9»; - приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (по объектам). - подготовка персонализированных программ наставничества и др. 		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов внутри МБДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	<p>Январь 2023 г.</p> <p>Февраль 2023 г.</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР Соломенникова В.В.</p> <p>Заведующий Чаусова О.Н.</p>
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Сбор дополнительной информации о запросах 	Январь 2023 г.	Заместитель заведующего по ВМР Соломенникова В.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ, желающих принять участие в программе наставничества. 	Январь 2023 г.	Заместитель заведующего по ВМР Соломенникова В.В.

			<p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>		
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Январь 2023 г.</p> <p>В течение учебного года</p>	Заместитель заведующего по ВМР Соломенникова В.В.
		Обучение наставников в для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов</p>	<p>Январь 2023 г.</p>	Заместитель заведующего по ВМР Соломенникова В.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	<p>Январь 2023 г.</p>	Заместитель заведующего по ВМР Соломенникова В.В.
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых,</p>	<p>Январь 2023 г.</p> <p>Январь-Февраль 2023 г.</p>	<p>Заведующий Чаусова О.Н.</p> <p>Наставники</p>

			индивидуальные траектории обучения.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Соломенникова В.В. Педагоги ДОУ
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Соломенникова В.В.
7.	Завершение персонализации ванных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества).</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Апрель 2023-2024 г.г. В течении учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Соломенникова В.В.
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Благодарственные письма/Грамоты</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на официальном сайте МБДОУ детский сад № 9.</p>	Май 2023-2024 г.г. В течение учебного года	Заведующий Чаусова О.Н. Заместитель заведующего по ВМР Соломенникова В.В.
		Информационная поддержка	1. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах	В течение	Заместитель заведующего по

		системы наставничества	на официальном сайте МБДОУ детский сад № 9 и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на официальном сайте МБДОУ детский сад № 9	учебного года	ВМР Соломенникова В.В.
--	--	------------------------	---	---------------	------------------------------